РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЛОЗНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «27» марта 2020 года | № 17 | х.Лозной |

|  |
| --- |
| О мерах по реализации Указа  Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 |

В целях повышения эффективности принимаемых мер   
по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции   
(2019 – nCoV) и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации   
от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и распоряжением Губернатора Ростовской области от 27.03.2020 № 57 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206»:

1. Определить, что Администрация Лозновского сельского поселения осуществляет исполнение возложенных на нее полномочий в пределах штатной численности, установленной постановлением Администрации Лозновского сельского поселения от 30.10.2020 № 92 «Об утверждении штатного расписания Администрации Лозновского сельского поселения».

2. Перевести с 30.03.2020 на дистанционное осуществление профессиональной служебной (трудовой) деятельности лиц предпенсионного и пенсионного возраста, беременных, многодетных женщин, женщин, имеющих малолетних детей, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Лозновского сельского поселения, включая ее отраслевые (функциональные) органы, и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Лозновского сельского поселения, включая ее отраслевые (функциональные) органы (далее – работники), с их письменного согласия.

3. Ограничить направление работников в служебные командировки   
за пределы Ростовской области, за исключением командировок по неотложным поручениям.

4. Осуществлять проведение рабочих встреч и совещаний исключительно   
в формате видео-конференц-связи, исключив доступ в комплекс административных зданий Администрации Лозновского сельского поселения представителей организаций.

5. Приостановить заключение муниципальных контрактов об оказании медицинских услуг работникам в части проведения ежегодной диспансеризации.

6. Приостановить объявление конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Лозновского сельского поселения, включая ее отраслевые (функциональные) органы, и конкурсов   
на включение в кадровый резерв.

7. Старшему инспектору Шевердиновой Я.С.в целях усиления мер по осуществлению пропускного режима ограничить перечень должностных лиц, имеющих право заказа разовых пропусков   
в административное здание Администрации.

8. Тодыка Ю.А. в целях обеспечения исполнения заключенных муниципальных контрактов на реализацию мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих на 2020 год, образовательных мероприятий в рамках муниципальных программ и иных муниципальных контрактов на оказание образовательных и (или) информационно-консультационных услуг обеспечить возможность освоения программ профессионального развития с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Старшему инспектору Шевердиновой Я.С. обеспечить информирование граждан о необходимости минимизации количества личных обращений в органы местного самоуправления путем размещения соответствующих рекомендаций   
на информационных стендах Администрации Лозновского сельского поселения и ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Руководителям структурных подразделений Администрации Лозновского сельского поселения  
 и отраслевых (функциональных) органов Администрации Лозновского сельского поселения:

10.1. Организовать гибкий график работы для работников, исключающий скопление людей в часы пик в общественном транспорте и местах общего пользования в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством.

10.2. Не допускать к работе лиц с признаками респираторного заболевания   
с обязательным отстранением их от нахождения на рабочем месте.

11. Рекомендовать директору МБУК ЦР ЛСП «Центральный Дом культуры» издать внутренне распоряжение. Обеспечить с 30.03.2020 по 03.04.2020 в соответствии с графиком дежурств нахождение на рабочем месте руководителя. Обеспечить безопасность здания.

12.Ознакомить всех сотрудников Администрации и директора МБУК ЦР ЛСП «ЦДК» под роспись с данным распоряжением.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Лозновского сельского поселения М.В. Шумный