РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

08.10.2021 г. №8 х. Лозной

### Об утверждении периодического печатного

### издания для публикации муниципальных

### правовых актов и информационных

### сообщений Лозновского сельского поселения

В соответствии с Уставом муниципального образования «Лозновское сельское поселение» Собрание депутатов Лозновского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить периодическим печатным изданием для публикации муниципальных правовых актов - информационный бюллетень, издаваемый Администрацией Лозновского сельского поселения.

2. Периодичность выпуска информационного бюллетеня - по мере издания муниципальных правовых актов.

3. Разработать и утвердить Положение об информационном бюллетене Собрания депутатов Лозновского сельского поселения и Администрации Лозновского сельского поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Лозновского сельского поселения, согласно приложению № 1.

4. Определить специальные места для установки информационных стендов для (обнародования) размещения печатных и информационных материалов Лозновского сельского поселения, согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов – глава Лозновского сельского поселения | С.Л. Хухлаев |  |

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Лозновского сельского поселения

от 08.10.2021г. №8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ БЮЛЛЕТЕНЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1.Информационный бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения (далее - Бюллетень) является средством массовой информации, учредителем которого является администрация сельского поселения.

1.2.Бюллетень предназначен для публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления, официальных сообщений Собрания депутатов Лозновского сельского поселения (далее – Собрание депутатов) и Администрации Лозновского сельского поселения (далее – администрация поселения), а также для другого официального справочного информационного материала, относящегося деятельности Собрания депутатов и администрации поселения (предусмотренного в п. 2.3 настоящего Положения).

1.3.Бюллетень издается в целях обеспечения органов местного самоуправления сельского поселения, предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения, населения сельского поселения официальной информацией о нормативных правовых актах, принимаемых Собранием депутатов и главой администрации сельского поселения, а также информирования населения сельского поселения о деятельности Собрания депутатов и администрации поселения.

1.4.Издание и распространение Бюллетеня производится за счет средств местного бюджета сельского поселения. Тираж составляет пять экземпляров и распространяется в соответствии пунктом 4.1 настоящего Положения.

1.5.Специалисты сельского поселения обеспечивает комплектование материалов в номер, осуществляют контроль за ходом издательского процесса, выполнением договорных условий о подготовке, изготовлении и распространении Бюллетеня.

**2. Структура Бюллетеня и порядок подготовки номера издания**

2.1.Периодичность издания Бюллетеня – по мере необходимости.

2.2.Каждый выпуск Бюллетеня должен содержать следующие сведения (выходные данные):

- название издания;

- наименование учредителя;

- фамилию и инициалы ответственного за подготовку материала;

- порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет;

- тираж;

- адрес издателя;

- нормативные правовые акты должны содержать наименование, дату принятия (издания), регистрационный номер.

2.3.Бюллетень включает три раздела:

Первый раздел – решения Собрания депутатов, постановления и распоряжения председателя Собрания депутатов - главы Лозновского сельского поселения.

Второй раздел - постановления, распоряжения главы Администрации Лозновского сельского поселения.

Третий раздел может включать:

-официальные сообщения;

-информационные материалы об основных показателях социально - экономического развития сельского поселения (наименование поселения);

-об исполнении бюджета сельского поселения (наименование поселения);

-об официальных мероприятиях, проводимых Собранием депутатов и главой администрации сельского поселения;

-о конкурсах (тендерах, аукционах, торгах), проводимых администрацией поселения;

-о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления сельского поселения;

-о конференциях, «круглых столах» и другую официальную информацию.

2.4.Материалы, составляющие разделы номера издания, формируются в хронологическом порядке. В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания материалов для размещения в одном или нескольких разделах данных номер может быть издан без этих разделов.

2.5.Ответственному за оформление Бюллетеня запрещается при опубликовании нормативных правовых актов отступать от официального текста и его комментировать.

2.6.Учредитель в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. Учредитель осуществляет свои полномочия на общественных началах.

**3. Порядок предоставления материалов**

3.1.Документы и иные официальные материалы для опубликования поступают к главе администрации сельского поселения из структурных подразделений администрации поселения в электронном виде и на бумажных носителях.

3.2.Подлежат опубликованию в Бюллетене нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека, гражданина, проживающего на территории сельского поселения, которые ранее печатались в районной газете, а также иные нормативные правовые акты и информация, согласно п. 2.3. настоящего Положения.

3.3.Официальная информация, комментарии к нормативным правовым актам, для публикации в Бюллетене направляются за подписью главы администрации сельского поселения.

**4. Распространение Бюллетеня**

4.1.Часть тиража Бюллетеня направляется для массового ознакомления населением сельского поселения в места, определенные решением Собрания депутатов, а также депутатам Собрания депутатов Лозновского сельского поселения в администрацию сельского поселения.

**5. Заключительные положения**

5.1.Ликвидация или реорганизация издания Бюллетеня, изменения его организационно-правовой формы осуществляется на основании решения Собрания депутатов.

5.2.В случае ликвидации учредителя издание Бюллетеня прекращается.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Лозновского сельского поселения

от 08.10.2021г. №8

**Список установленных мест**

**для распространения информационного Бюллетеня**

**и ознакомления с ним жителей Лозновского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Места расположения | Кол-во |
| 1. | В здании администрации Лозновского сельского поселения | 1 |
| 2. | Здание МБУК ЦР ЛСП «ЦДК» | 1 |
| 3. | Информационные стенды:  Ул. Юбилейная, п. Сосенки  Пер. Победы, х. Лозной  Ул.Центральная, ст. Лозновская  Ул. Центральная, х. Карпов  Ул. Заречная, ст. Камышевская  Ул. Новая, п. Синий Курган | 6 |