ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_.09.2023г. № \_\_\_\_\_ х. Лозной

|  |
| --- |
| О порядке осуществления органами  муниципальной власти бюджетных  полномочий главных администраторов  доходов бюджета Лозновского сельского поселения |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Лозновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления органами муниципальной власти бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Лозновского сельского поселения согласно приложению № 1;

2. Закрепить за органами муниципальной власти перечень источников доходов бюджета Лозновского сельского поселения согласно приложению № 2;

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Лозновского сельского поселения.

Глава Администрации

Лозновского сельского поселения М.В. Шумный

Постановление вносит

отдел экономики и финансов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Лозновского

сельского поселения

от \_\_\_.09.2023 № \_\_\_

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ВЛАСТИ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Органы муниципальной власти, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, (далее - главные администраторы доходов бюджета) в качестве главных администраторов доходов бюджета поселения:

1.1. Формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

1.2. Формируют и представляют в финансовый орган следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, утвержденной финансовым органом;

аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в части доходов;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

сведения о закрепленных за ним источников доходов для включения в перечень источников доходов и реестры источников доходов бюджета поселения.

1.3. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

1.4. Исполняют полномочия администратора доходов бюджета поселения по доходам, полученным в виде безвозмездных поступлений.

1.5. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения, включающую все доходы, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленной Правительством Российской Федерации.

1.6. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Главные администраторы доходов бюджета не позднее 15 дней до начала финансового года утверждают и доводят до своих органов (подразделений) и казенных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета поселения, который должен содержать следующие положения:

2.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. Наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджет поселения следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации,

2.6. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

2.7. Определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение бюджета поселения по доходам.

2.8. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения.

2.9. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

2.10. Требование об установлении администраторами доходов бюджета поселения регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

4. Администраторы доходов бюджетов в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджетов, заключают с управлением Федерального казначейства соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их взиманию доводит эту информацию до отдела экономии и финансов Администрации поселения.

6. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Администрирование доходов бюджета поселения в части безвозмездных поступлений осуществляется главными администраторами доходов бюджета поселения, уполномоченными в соответствии с Перечнем главных администраторов доходов бюджета поселения, утвержденным постановлением Администрации Лозновского сельского поселения, согласно общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Лозновского

сельского поселения

от \_\_09.2023 № \_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЗАКРЕПЛЯЕМЫХ ЗА ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источники доходов бюджета муниципального поселения, администрирование которых осуществляется органами муниципальной власти | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения |
| 1 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными | Администрация Лозновского сельского поселения |
| 2 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | Администрация Лозновского сельского поселения |
| 3 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | Администрация Лозновского сельского поселения |
| 4 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Администрация Лозновского сельского поселения |
| 5 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | Администрация Лозновского сельского поселения |
| 5 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Администрация Лозновского сельского поселения |
| 6 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальных органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | Администрация Лозновского сельского поселения |
| 7 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | Администрация Лозновского сельского поселения |
| 8 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Администрация Лозновского сельского поселения |
| 9 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | Администрация Лозновского сельского поселения |
| 10 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Администрация Лозновского сельского поселения |