ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2017 № 00 х.Лозной

«Об утверждении Положения «О проверке сведений,

представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы

Лозновского сельского поселения, муниципальными

служащими Лозновского сельского поселения, соблюдения муниципальными служащими Лозновского сельского поселения, ограничений, запретов, требований, исполнения обязанностей»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г №273-ФЗ « О

противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 19.09.2017 N 431 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Лозновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение «О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Лозновского сельского поселения, муниципальными служащими Лозновского сельского поселения, соблюдения муниципальными служащими Лозновского сельского поселения ограничений, запретов, требований, исполнения обязанностей» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Разместить данное постановление на официальном сайте Лозновского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Администрации

Лозновского сельского поселения Н.Г.Ершов

Постановление вносит ведущий

специалист по вопросам архивной. кадровой работы

Приложение№1 к проекту постановления

Главы Лозновского сельского поселения

от «\_\_».09.2017 № \_\_\_

Положение

«О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Лозновского сельского поселения, муниципальными служащими Лозновского сельского поселения, соблюдения муниципальными служащими Лозновского сельского поселения ограничений, запретов, требований, исполнения обязанностей»

1.Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Лозновского сельского поселения (далее - граждане), на отчетную дату; - муниципальными служащими Лозновского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Лозновского сельского поселения (далее – муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемых гражданами);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством (далее - ограничения, запреты, требования).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б", "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином или муниципальным служащим, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами.

4.Решение о проведении проверки принимается Главой Администрации Лозновского сельского поселения, либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности Главы Администрации Лозновского сельского поселения.

5. Решение о проведении проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме. В решении о проверке указывается лицо, которому поручается осуществление проверки (далее - лицо, осуществляющее проверку).

6. По решению Главы Администрации Лозновского сельского поселения или уполномоченного им лица осуществляется проверка:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными лицами, замещающими должности муниципальной службы.

6.3.Соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований к служебному поведению.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Лозновского сельского поселения.

8. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

8.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

8.2.Подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Лозновского сельского поселения.

8.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

8.4.Общественной палатой Российской Федерации;

8.5.Общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проверке. Срок проверки может быть продлен лицом, принявшим решение об осуществлении проверки, до 90 дней.

11. Подразделения (должностные лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Лозновского сельского поселения осуществляет проверку:

11.1.Самостоятельно.

11.2. Путем направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Положения, работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Лозновского сельского поселения, которому поручено проведение проверки вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представляемые гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представляемым им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, указанных в пункте 11.2. настоящего Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления (далее - государственные органы), в общественные объединения и иные организации (далее - организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представляемых гражданином; о соблюдении муниципальным служащим ограничений, запретов, требований;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросах, предусмотренных подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Положения указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

б) нормативно-правовой акт, на основании которого направляется запрос

в) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы, учебы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина и (или) муниципального служащего, его супруга(супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которы0х проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

г) содержание и объем сведений, подлежащие проверке.

д) срок предоставления запрашиваемых сведений.

е) идентификационный номер налогоплательщика( в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации)

ё) фамилия, имя. отчество и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

ж) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно - розыскной деятельности".

15. Лицо, принявшее решение об осуществлении проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений, запретов, требований подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

16. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки.

16. Пояснения, указанные в подпункте б) пункта 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. По окончании проверки лицо, осуществляющее проверку, составляет заключение о результатах проверки, с которым обязано ознакомить гражданина или муниципального служащего, в отношении которого осуществлялась проверка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Лицо, осуществляющее проверку, представляет представителю нанимателя доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений: - о назначении гражданина на должность муниципальной службы; - об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы; - об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности; - о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности; - о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения. 8 Рассмотрев доклад о результатах проверки, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений: - назначить гражданина на должность муниципальной службы; - отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы; - применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности; - представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

19. Сведения о результатах проверки предоставляются лицом, принявшим решение об осуществлении проверки, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Ростовской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. О предоставлении сведений указанным организациям уведомляется гражданин или муниципальный служащий, в отношении которых осуществлялась проверка.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении иным муниципальными служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, установленных законодательством, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки хранятся в течение 3-х лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.